

Załącznik nr 2
do uchwały Nr LVIII/1809/2009
Rady m.st. Warszawy
z dnia 10 lipca 2009 r.
w sprawie założenia Pozaszkolnej
Placówki Specjalistycznej - Bielańskiego
Centrum Edukacji Kulturalnej
w Warszawie, ul. Szegedyńska 9a

STATUT

Pozaszkolnej Placówki Specjalistycznej - Bielańskiego Centrum
Edukacji Kulturalnej w Warszawie, ul. Szegedyńska 9a

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Pozaszkolna Placówka Specjalistyczna - Bielańskie Centrum Edukacji Kulturalnej w Warszawie, ul. Szegedyńska 9a, zwana dalej „Centrum” jest publiczną placówką oświatowo-wychowawczą, umożliwiającą uzyskanie i uzupełnienie wiedzy ogólnej i podnoszenie kwalifikacji, zdobywanie umiejętności, kształtowanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień artystycznych młodzieży i nauczycieli w formach pozaszkolnych oraz prowadzącą działalność w dziedzinie edukacji artystycznej dzieci i młodzieży, także w formach promujących działalność pozalekcyjną placówek oświatowych.
2. Centrum działa, w szczególności, na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), przepisów wykonawczych do tej ustawy, w tym rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. Nr 52, poz. 467 z późn. zm.) oraz niniejszego statutu.
3. Siedzibą Centrum jest m.st. Warszawa.
4. Obszarem działania Centrum jest m.st. Warszawa, a w szczególności Dzielnica Bielany m.st. Warszawy.
5. Pełna nazwa Centrum brzmi: Pozaszkolna Placówka Specjalistyczna - Bielańskie Centrum Edukacji Kulturalnej w Warszawie, ul. Szegedyńska 9a.
6. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy w brzmieniu: Bielańskie Centrum Edukacji Kulturalnej w Warszawie, ul. Szegedyńska 9a
7. Organem prowadzącym Centrum jest m.st. Warszawa.
8. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
9. Centrum używa pieczęci urzędowej na podstawie odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA CENTRUM

§ 2

1. Działalność Centrum skierowana jest do dzieci i młodzieży z terenu m.st. Warszawy, a w szczególności z terenu Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy, zwanych dalej „wychowankami”.
2. Cele i zadania Centrum obejmują:
 - 1) kształtowanie wzorów i nawyków aktywnego udziału w kulturze;
 - 2) zbliżenie i integracja europejska młodzieży przy jednoczesnym działaniu na rzecz poszanowania kultury narodowej;
 - 3) tworzenie pracowni twórczych;
 - 4) upowszechnianie wiedzy z zakresu nauki i edukacji artystycznej;
 - 5) dokumentowanie działalności Centrum oraz innych placówek oświatowych i instytucji artystycznych w dziedzinie edukacji kulturalnej;
 - 6) przygotowanie i realizowanie edukacyjnych programów i imprez artystycznych;
 - 7) tworzenie integracji z niepełnosprawnymi;
 - 8) prowadzenie działalności teatralnej, muzycznej plastycznej i literackiej;
 - 9) realizację nauczycielskich i uczniowskich projektów artystycznych

- oraz samorządowych;
- 10) promowanie twórczości uczniów i nauczycieli;
 - 11) promowanie propozycji programowych placówek i instytucji kultury;
 - 12) popularyzowanie oraz dokumentowanie nowatorskich metod działania w dziedzinie edukacji kulturalnej i profilaktyki społecznej;
 - 13) ochrona edukacyjnych dóbr kultury;
 - 14) kształtowanie poczucia własnej tożsamości narodowej i poszanowania dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i innych kultur;
 - 15) współdziałanie z polskimi i zagranicznymi instytucjami i organizacjami uprawnionymi do działalności w zakresie oświaty, kultury i profilaktyki społecznej;
 - 16) współpraca z placówkami oświatowymi, instytucjami kultury, samorządem lokalnym, wydawnictwami, organizacjami pozarządowymi;
 - 17) centrum może realizować inne zadania oświatowo – wychowawcze zlecone przez organ prowadzący.

§ 3

W realizacji celów i zadań, o których mowa w § 2 ust. 2 Centrum współpracuje z rodzinami wychowanków, instytucjami kulturalnymi, szkołami, przedszkolami, placówkami oświatowymi, w tym z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, organizacjami pozarządowymi oraz środowiskiem lokalnym w szczególności poprzez:

- 1) prowadzenie: kursów, warsztatów artystycznych i impresariatu artystycznego, zajęć edukacyjnych, wykładów, odczytów, konferencji, wystaw, pokazów, koncertów, przedstawień teatralnych, giełdy propozycji edukacyjnych, projekcji filmowych i video, konkursów, przeglądów, konfrontacji artystycznych, festiwali, wymiany międzynarodowej, profesjonalnych przedstawień w teatrze i profesjonalnych wystaw w galerii;
- 2) organizowanie i prowadzenie działalności kulturalnej;
- 3) współpracę z aktorami, muzykami, plastykami, pisarzami, krytykami, nauczycielami akademickimi, nauczycielami placówek oświatowych zajmujących się twórczością i edukacją kulturalną oraz z innymi ludźmi nauki i sztuki;
- 4) współpracę z psychologami, socjologami, pedagogami, lekarzami, trenerami, psychoterapeutami, edukatorami zajmującymi się poradnictwem młodzieżowym, psychoprofilaktyką, diagnozowaniem i terapią;
- 5) opracowywanie i wydawanie różnorodnych publikacji, programów, skryptów, poradników i innych materiałów także metodycznych dla potrzeb uczestników i placówek oświatowych;
- 6) rejestrowanie filmowe, fotograficzne, fonograficzne, komputerowe różnych działań, także w formie zleceń i usług;
- 7) gromadzenie i dokumentowanie historycznych eksponatów związanych z edukacją narodową;
- 8) tworzenie grup twórczych.

ROZDZIAŁ III

ORGANY CENTRUM

§ 4

Organami placówki są:

- 1) Dyrektor Centrum;

- 2) Rada Pedagogiczna Centrum;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Wychowanków.

§ 5

1. Do zadań i kompetencji dyrektora placówki należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 2) kierowanie pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- 3) realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 4) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym placówki, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 5) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników placówki;
- 6) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom placówki;
- 7) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników placówki;
- 8) podejmowanie decyzji w sprawach nagród i kar dla wychowanków po zasięgnięciu opinii członków rady pedagogicznej;
- 9) powierzenie stanowiska wicedyrektora placówki oraz innych stanowisk kierowniczych po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej;
- 10) ustalanie zakresu kompetencji i czynności wicedyrektora;
- 11) wstrzymanie wykonywania uchwał stanowiących rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa, zawiadomienie organu prowadzącego placówkę oraz sprawującego nadzór pedagogiczny o wstrzymaniu uchwał;
- 12) wykonywania innych działań wynikających z przepisów.

2. Dyrektor Centrum odpowiada w szczególności za:

- 1) zgodność funkcjonowania Centrum z przepisami prawa i niniejszego statutu;
- 2) bezpieczeństwo wychowanków znajdujących się na terenie Centrum i podczas zajęć organizowanych przez Centrum poza jego terenem;
- 3) prowadzenie dokumentacji pracowniczej i dokumentacji placówki zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) pieczęcie i druki ścisłego zarachowania;
- 5) prawidłowe wykorzystanie środków finansowych określonych w planie finansowym Centrum.

§ 6

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Centrum, który działa w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzenie planów pracy Centrum;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Centrum;

- 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie wprowadzenia zmian do statutu Centrum;
- 6) opiniowanie w szczególności w sprawach:
 - a) utworzenia stanowiska wicedyrektora;
 - b) wniosków dyrektora w sprawie nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Centrum;
 - c) organizacji pracy Centrum;
 - d) projektu planu finansowego Centrum;
 - e) propozycji Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć wychowawczych;
- 7) przygotowanie projektu statutu Centrum;
- 8) możliwość wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w placówce.

3. Szczegółowe zasady pracy Rady Pedagogicznej określa regulamin.

§ 7

1. W Centrum działa Rada Rodziców, reprezentująca ogół rodziców wychowanków.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli rodziców lub opiekunów prawnych, wybranych w tajnych wyborach przez ogół rodziców lub opiekunów prawnych wychowanków Centrum. W wyborach jednego wychowanka Centrum reprezentuje jeden rodzic lub opiekun prawny. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców zwołanym przez Dyrektora, w każdym roku szkolnym.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora, Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących Centrum.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego Centrum obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do wychowanków, realizowanego przez nauczycieli;
 - b) programu profilaktyki Centrum, dostosowanego do potrzeb rozwojowych wychowanków oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do wychowanków, nauczycieli i rodziców;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności wychowania;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego Centrum.
6. W celu wspierania działalności statutowej, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 3.
7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programów, o których mowa w ust. 5 pkt 1 lit. a lub b, programy te ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 8

1. W Centrum może działać Samorząd Wychowanków, zwany dalej „Samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy wychowankowie Centrum.
3. Samorząd uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Centrum.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Centrum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem działalności Centrum;
 - 2) prawo do organizacji życia w Centrum, umożliwiającego rozwój i zaspokajanie własnych zainteresowań;
 - 3) prawo do redagowania i wydawania gazety Centrum;
 - 4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

§ 9

1. Organy Centrum mają prawo do swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
2. Organy Centrum współdziałają ze sobą na następujących zasadach:
 - 1) działalność wszystkich organów zmierza do doskonalenia statutowej działalności Centrum;
 - 2) organy Centrum ściśle ze sobą współpracują;
 - 3) między organami Centrum następuje wymiana informacji o podejmowanych decyzjach i planach działania dotyczących działania Centrum;
 - 4) Dyrektor i przedstawiciele innych organów są zobowiązani do udzielenia wyczerpującej odpowiedzi na pytania postawione przez inne organy w ciągu 3 tygodni od otrzymania zapytania;
 - 5) nad prawidłową współpracą organów ma pieczę Dyrektor, który zapewnia pełną wymianę informacji o planowanych i podejmowanych działaniach lub decyzjach;
 - 6) w sytuacjach konfliktowych decyzje podejmuje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii organów Centrum;
 - 7) w sprawach spornych pomiędzy Dyrektorem a pozostałymi organami Centrum strony mogą odwołać się do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PLACÓWKI

§ 10

1. W Centrum zajęcia odbywają się bezpośrednio z uczestnikami albo na ich rzecz i mogą być prowadzone w formach stałych ze zmieniającymi się uczestnikami, okresowych i okazjonalnych wynikających z potrzeb środowiska.
2. Zadania programowe realizowane są przez działy merytoryczne i pracownie.
3. Nazwa, struktura organizacyjna działów i pracowni mogą ulegać zmianom zależnie od potrzeb programowych placówki.

4. Zajęcia stałe są organizowane w grupach liczących co najmniej 12 uczestników, w wymiarze co najmniej 2 godzin tygodniowo.
5. Godzina zajęć w stałych formach wynosi 45 minut.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach organ prowadzący może wyrazić zgodę na mniejszą liczbę uczestników od liczby określonej w ust. 4.
7. W placówce prowadzona jest dokumentacja zajęć, na zasadach określonych odrębnych przepisach.
8. Centrum może prowadzić profesjonalne formy działalności kulturalnej, na przykład: teatr, galerie.
9. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny placówki.
10. Arkusz organizacyjny placówki na każdy rok zatwierdza organ prowadzący placówkę.
11. Centrum opracowuje własne programy i plany pracy.
12. Centrum prowadzi działalność w okresie całego roku kalendarzowego jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.
13. Godziny pracy placówki ustala Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i organem prowadzącym; powinny one być dostosowane do potrzeb środowiska i mogą być korygowane w trakcie roku szkolnego.
14. Placówka zapewnia uczestnikom bezpieczeństwo i higieniczne warunki w czasie zajęć oraz z stwarza warunki pobytu zapewniające ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej poprzez:

- 1) stały nadzór i opiekę nauczycieli oraz pozostałych pracowników Centrum nad uczestnikami w czasie pobytu w placówce, jak i poza nią w trakcie przedsięwzięć przez nią organizowanych np. imprezy plenerowe itp.;
- 2) skuteczne reagowanie pracowników na przejawy przemocy, uzależnień i demoralizacji występujących na zajęciach oraz na terenie placówki;
- 3) realizację programów profilaktyki środowiskowej;
- 4) współpracę z rodzicami.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PLACÓWKI

§ 11

1. W placówce zatrudnia się:
 - 1) nauczycieli z wyższym wykształceniem artystycznym i kierunkowym z przygotowaniem pedagogicznym
 - 2) osoby nie będące nauczycielami, posiadające przygotowanie uznane przez dyrektora za odpowiednie do prowadzenia zajęć, po uzyskaniu zgody Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
 - 3) pracowników administracyjnych
 - 4) pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników określają odrębne przepisy.

3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczestników.

4. Do zadań nauczycieli i pracowników pedagogicznych należą w szczególności:

- 1) propagowanie w środowisku lokalnym oferty zajęć i rekrutacja ich uczestników;
- 2) prowadzenie zajęć w sposób atrakcyjny, zachęcający dzieci i młodzież do aktywnego uczestnictwa;
- 3) kształtowanie, ujawnianie i rozwijanie zainteresowań wychowanków;
- 4) rozwijanie zamiłowań hobbystycznych, turystycznych i sportowych;
- 5) pogłębianie i rozszerzanie wiedzy własnej i wychowanków;
- 6) kształtowanie postaw aktywnego i twórczego spędzania wolnego czasu;
- 7) stwarzanie warunków do prawidłowego rozwoju psychofizycznego dzieci i młodzieży szczególnie utalentowanej w różnych dziedzinach;
- 8) wspieranie rozwoju umiejętności uczestników, ich zdolności oraz zainteresowań;
- 9) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczestników zajęć;
- 10) realizowanie programu kształcenia, wychowania i opieki;
- 11) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczestników na czas pobytu w placówce, a także podczas innych zajęć oraz imprez organizowanych przez placówkę;
- 12) kierowanie przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczego;
- 13) planowanie pracy własnej zgodnie z założeniami programowymi placówki;
- 14) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt placówki;
- 15) ustalenie planu pracy i organizacji imprez w porozumieniu z dyrektorem;
- 16) doskonalenie umiejętności dydaktycznych poprzez doksztalcanie się i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
- 17) prawidłowe prowadzenie dokumentacji;
- 18) przestrzeganie czasu pracy według ustalonego harmonogramu;
- 19) terminowe wypełnianie zadań przydzielonych przez dyrekcję placówki;
- 20) utrzymywanie stałych kontaktów i współpracy z placówkami oświatowymi, kulturalnymi oraz instytucjami samorządowymi i organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji celów i zadań Centrum; a w szczególności inicjowanie przedsięwzięć na rzecz lokalnego środowiska wychowawczego;
- 21) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, programów autorskich i innowacji organizacyjnych;
- 22) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w grupach uczestników.

5. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) korzystania w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony kierownictwa Centrum, właściwych placówek i innych instytucji oświatowych, artystycznych oraz naukowych,
 - 2) ustanawiania własnych form nagradzania i motywowania uczestników,
 - 3) decydowania o doborze metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych oraz treści programu nauczania.
6. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje zadania w oparciu o wewnętrzny regulamin pracy i szczegółowy zakres obowiązków ustalony przez dyrektora placówki.

ROZDZIAŁ VI

UCZESTNICY ZAJĘĆ W PLACÓWCE

§ 12

1. Uczestnikami zajęć w placówce jest młodzież szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych oraz uczniowie szkół podstawowych w grupach zorganizowanych z opiekunem, a także nauczyciele.
2. Nabór uczestników zajęć ma charakter powszechny. Informacja o naborze jest ogólnodostępna. Zasady naboru do poszczególnych sekcji określone są przez Radę Pedagogiczną i podane do publicznej wiadomości przed rozpoczęciem zapisów.
3. Zapisy na poszczególne zajęcia dokonywane są według kolejności zgłoszeń, z zastrzeżeniem, że jeśli forma zajęć wymaga przeprowadzenia testu uzdolnień i kompetencji kandydata, jego wynik może mieć wpływ na przyjęcie do placówki.
4. Zapisy uczestników na zajęcia odbywają się do końca września danego roku szkolnego.
5. Pierwszeństwo w zapisach mają uczestnicy kontynuujący zajęcia w poszczególnych pracowniach.
6. W przypadku wolnych miejsc uzupełniający nabór może trwać cały rok szkolny.

§ 13

1. Centrum jest placówką ogólnodostępną, a uczestnictwo w zajęciach jest bezpłatne i dobrowolne.
2. Wychowankowie biorą udział w zajęciach:
 - 1) stałych - organizowanych przez Centrum okresie całego roku szkolnego;
 - 2) okresowych - organizowanych przez Centrum dla realizacji określonego zadania w określonym czasie;
 - 3) okazjonalnych - organizowanych przez Centrum doraźnie, w miarę istniejących potrzeb.
3. Placówka stwarza odpowiednie warunki pobytu uczestników zajęć, zapewniające wychowankom bezpieczeństwo, w tym ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
4. Wszyscy wychowankowie bez względu na charakter uczestnictwa obowiązani są do przestrzegania statutu oraz szczegółowych regulaminów obowiązujących w Centrum.

§ 14

W Centrum przestrzegane są prawa dziecka, a w szczególności:

- 1) prawo do życia w szacunku i bezpieczeństwie, w tym ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej;
- 2) prawo do równego traktowania bez względu na płeć, rasę, wyznanie;
- 3) prawo do prywatności i tajemnicy;
- 4) prawo do wyrażania swoich przekonań i emocji;
- 5) prawo do rozwijania talentów, zdolności umysłowych i fizycznych;
- 6) prawo do wypoczynku i czasu wolnego, do uczestnictwa w zabawach i zajęciach rekreacyjnych stosownych do wieku dziecka oraz do wszechstronnego uczestnictwa w życiu kulturalnym i artystycznym;
- 7) prawo do informacji.

§ 15

Uczestnik ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w placówce zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności osobistej;
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących działalności placówki, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny jego sukcesów;
- 7) pomocy w przypadku trudności w rozwoju swoich zainteresowań;
- 8) korzystania z pomieszczeń placówki, sprzętu, środków dydaktycznych podczas zajęć.

§ 16

Uczestnik ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza dotyczących:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach i w życiu placówki;
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników placówki;
- 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój;
- 4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w placówce;
- 5) przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności, wulgarności, nietolerancji i agresji.

§ 17

1. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw uczestnika:

- 1) skargi w przypadku naruszenia prawa mogą być składane przez samego uczestnika, jego opiekuna lub rodzica;

- 2) skarga może być pisemna lub ustna;
- 3) w przypadku skargi pisemnej złożonej do dyrektora placówki, dyrektor placówki rozpatruje ją na posiedzeniu rady pedagogicznej i w terminie do 7 dni informuje wnioskodawcę o podjętych decyzjach;
- 4) sekretariat placówki prowadzi rejestr skarg i wniosków;
- 5) placówka informuje uczestników i ich rodziców lub opiekunów o trybie składania skarg oraz podaje nazwy instytucji, do których można się odwołać w przypadku naruszenia praw.

§ 18

1. Rada Pedagogiczna, nauczyciel, dyrektor placówki wobec uczestników wyróżniających się w pracy na zajęciach, za osiągnięcia w różnego rodzaju konkursach, festiwalach i przeglądach oraz właściwą postawę mogą stosować następujące nagrody:

- 1) pochwałę wobec grupy za systematyczną pracę i właściwą postawę;
- 2) pochwałę wobec całej społeczności placówki za osiągnięcia w konkursach, festiwalach, zawodach i przeglądach na różnym szczeblu;
- 3) listy pochwalne, dyplomy, certyfikaty i nagrody za systematyczne uczęszczanie na zajęcia i szczególne osiągnięcia w różnego rodzaju konkursach;
- 4) publiczną prezentację osiągnięć uczestnika;
- 5) listy gratulacyjne do rodziców i opiekunów lub do dyrekcji szkół, z których pochodzą uczestnicy.

2. Przewiduje się kary dla uczestników za:

- 1) nieprzestrzeganie norm społecznych i zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników;
- 2) niszczenie mienia placówki;
- 3) nieprzestrzeganie innych obowiązków zawartych w statucie i regulaminach.

3. Nauczyciel, Dyrektor, Rada Pedagogiczna mogą wobec uczestników stosować następujące kary:

- 1) upomnienie przez nauczyciela na zajęciach za pojedyncze przypadki niestosowania się uczestnika do regulaminu (np. spóźnienia lub brak dyscypliny na zajęciach);
- 2) naganę ustną udzieloną przez dyrektora za niszczenie mienia i krzywdzenie innych uczestników;
- 3) zakaz udziału w imprezach organizowanych przez placówkę, za nieprzestrzeganie obowiązków uczestnika;
- 4) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców lub opiekunów o nagannym zachowaniu uczestnika;
- 5) wezwanie rodziców lub opiekunów;
- 6) okresowe zawieszenie w prawach uczestnika placówki;
- 7) zakaz wstępu do obiektów administrowanych przez placówkę.

4. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora placówki do skreślenia uczestnika z listy w przypadku:

- 1) wyczerpania innych kar;
- 2) powtarzającego się nieprzestrzegania regulaminów zajęć i utrudniania prowadzenia zajęć
- 3) picia napojów alkoholowych, zażywania środków odurzających lub ich posiadania
- 4) zachowania zagrażającego bezpieczeństwu innych wychowanków
- 5) długotrwałej, nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach w ciągu semestru przewidzianej w regulaminie pracowni.

5. Dyrektor ma prawo informowania rodziców lub opiekunów uczestnika w formie ustnej lub pisemnej o zastosowanej karze.

6. tryb odwołania się uczestnika od kary:

- 1) uczestnik ma prawo złożenia pisemnego odwołania do dyrektora placówki w ciągu 7 dni od daty zastosowania kary;
- 2) dyrektor jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na piśmie w ciągu 14 dni od otrzymania odwołania, po przedstawieniu i przeanalizowaniu odwołania na radzie pedagogicznej;
- 3) decyzja dyrektora jest ostateczna.

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

1. Obsługa działalności finansowej prowadzona jest przez Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty na zasadzie porozumienia pomiędzy Centrum a DBFO dla Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy.
2. Decyzje w sprawie przeznaczenia środków budżetowych określonych w planie finansowym podejmuje dyrektor Centrum zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Centrum jest jednostką budżetową finansowaną przez organ prowadzący w ramach zatwierdzonego planu finansowego na każdy rok
4. Centrum tworzy środki na koncie dochodów własnych na zasadach zgodnych z przepisami obowiązującymi jednostki budżetowe. Centrum uzyskuje wpływy z własnej działalności, darowizn oraz z dotacji celowych.
5. Plan finansowy na koncie dochodów własnych zatwierdza dyrektor.
6. Zmiany w statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego ustalenia.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem decyzje podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.